

รายการประวัติของผู้สมัคร

ตอนที่ 1 ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2 ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ / นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
4. ภูมิลำเนาเดิม.....
5. สถานภาพการสมรส.....
6. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลาปี.....เดือน.....วัน
8. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท / วุฒิการศึกษา.....
9. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
10. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
11. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
12. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
13. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปังบประมาณ 2558

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง () ถูก () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
 ความประพฤติ

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

3. การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม / จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....

4. ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวน ไม่เกิน 3 ชิ้น

ตอนที่ 2 ผลงานในรอบ 3 ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ผลงานที่ 1

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 2

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 3

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)</p> <p>1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)</p> <p>ก. การพิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>1.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>		
<p>หมวดที่ 2 ความประพฤติ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>		
<p>หมวดที่ 3 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</p> <p>3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>3.2 ทักษะคติและแรงจูงใจ (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยแนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>		

ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>3.3 ความเป็นผู้นำ (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการ ควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (8 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ควรยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>		
รวม	100	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้เข้ารับการสมัครคัดเลือกฯ

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารใน
ระดับที่สูงขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

.....

ตำแหน่ง..... **ระดับ**..... **เงินเดือน**..... **บาท**

สังกัด.....

สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

1.2 หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้นให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่นๆ

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้
1	ผลงาน		
1.1	<u>ปริมาณผลงาน</u> (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	24	
1.2	<u>คุณภาพของผลงาน</u> (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	24	
1.3	<u>ความทันเวลา</u> (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่ กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	24	
1.4	<u>การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร</u> (พิจารณาจากความ ฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับ ผลผลิตของงานหรือโครงการ)	24	
1.5	<u>ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้</u> (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของ ผลงานที่เปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	24	
1.6	<u>องค์ประกอบอื่นๆ</u> 1) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการสมัยใหม่ 2)	20	
	รวมคะแนน	140	

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน		
2.1	<u>การวางแผนและจัดระบบงาน</u> (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	8	
2.2	<u>ความเป็นผู้นำ</u> (การเป็นตัวอย่างที่ดีมีศิลปะในการจูงใจและกระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	8	
2.3	<u>การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</u> (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	8	
2.4	<u>ความรับผิดชอบ</u> (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	8	
2.5	<u>ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งของต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	8	
2.6	<u>ความอดสาหัส</u> (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	5	
2.7	<u>การรักษาวินัย</u> (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติตนเป็นอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ)	5	
2.8	<u>การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</u> (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	5	
2.9	<u>คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)</u> 1. การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ การรักษาความลับของทางราชการ การมีมนุษยสัมพันธ์	5	
	คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	60	
	สรุปผลการประเมินคะแนนรวม 1+2	200	

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน

ดังนี้.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน

ดังนี้.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่/.....

สังกัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มี ความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทาง
วินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ ผู้บังคับบัญชาสูงสุด



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่/.....

สังกัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อ
แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น ในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทุกประการลงวันที่.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ ผู้บังคับบัญชาสูงสุด